

**Nutzungsvereinbarung / Anmeldeformular**  
für die Konferenzräume der Helmholtz Information & Data  
Science Academy in der Friedrichstraße 171, 10117 Berlin  
Stand 12.2019

**1. Angaben zum Nutzer, Zeitraum der Nutzung und Personenzahl**

Wir, \_\_\_\_\_ (Name des Veranstalters),  
möchten einen Konferenzraum im HIDA Büro in der Friedrichstraße 171, 10117  
Berlin nutzen.

Titel unserer Veranstaltung:

Personenzahl:

Datum:

Uhrzeit:

von  bis

Die Räume stehen zur Nutzung montags bis donnerstags von 08.00 bis 18.00 Uhr und freitags von 08.00 bis 16.00 Uhr zur Verfügung. Sofern die Räume außerhalb dieser Zeit genutzt werden sollen, erklären wir uns einverstanden, die Mehrkosten für das Personal zu tragen.

Benötigte Arbeitsmittel / Technik:

**2. Verantwortliche, Teilnehmer, Rechnungsadresse**

Verantwortlich für die Veranstaltung:

Teilnehmerliste:

ggf. Rechnungsadresse:

Die Rechnungsadresse ist dann anzugeben, wenn der Haus-Caterer in Anspruch genommen werden soll und wenn wegen abweichender Nutzungszeiten die Mehrkosten für Personal vom Veranstalter zu tragen sind.

### 3. Catering

- Wir möchten den Caterer „Bärlifood“ in Anspruch nehmen.
- Wir möchten einen eigenen Caterer bestellen und bitten um Zustimmung der Helmholtz Gemeinschaft
- Wir möchten kein Catering beauftragen.

### 4. Sonstiges

Bemerkungen:

---

Wir haben die Nutzungsordnung erhalten und erklären uns mit dem Inhalt einverstanden.

**Ort/Datum**

**Name (Blockschrift)**

**Unterschrift und Stempel**

---

**durch die GS auszufüllen**

Entgegennahme der Anfrage durch:

---

Annahme der Reservierung am:

---