



## ANTRAG zur Maßnahme „Innovationsfonds der Helmholtz-Zentren“<sup>1</sup>

### 1. Allgemeine Angaben

#### 1.1 Helmholtz-Zentrum

Helmholtz-Zentrum	
Zuständiger Vorstand	

#### 1.2 Antragstellende Transferstelle

Ansprechpartner:in in der Transferstelle	
Postanschrift	
Telefon	
E-Mail	

#### 1.4 Beantragte Förderung

	Prozent	EUR
beantragte Förderung		
Kofinanzierung des Helmholtz-Zentrums		
<b>Projektkosten gesamt</b>	<b>100%</b>	

	Maßnahme Nr.	EUR
Kosten der Maßnahmen laut Konzept (vergl. 4.2)	1)	
	2)	
	3)	
<b>Projektkosten gesamt</b>		

<sup>1</sup> Bitte beachten Sie: Dieser Antrag sollte bei Schriftgröße Arial 11 einen maximalen Umfang von 20 DIN A4-Seiten nicht überschreiten. Für den Anhang sind max. 10 weitere Seiten vorgesehen.



## **2. Summary / Zusammenfassung (max. 1 Seite)**

**2.1 Situationsanalyse (vgl. Pkt. 3)**

**2.2 Zielsetzung und geplante Maßnahmen (vgl. Pkt. 4)**

**2.3 Umsetzung / Begleitendes Management (vgl. Pkt. 5)**



*Vorbemerkung: Die Struktur dient der Hilfestellung und einer Erhöhung der Vergleichbarkeit der Anträge für die Gutachter:innen. Die Fragen sind nicht komplett im Detail zu beantworten, aber Angaben zu allen Punkten sind erwünscht; weitere Kapitel bzw. Aspekte können zusätzlich aufgenommen werden. Die einzelnen Fragen des Templates und diese Vorbemerkung sind zu löschen.*

### 3. Situationsanalyse

#### 3.1 Analyse der derzeitigen Situation im Bereich Transfer (inkl. Bewertung quantitativer und qualitativer Indikatoren)

- Welchen Stellenwert haben die Themen anwendungsnahe Forschung, Wissens- und Technologietransfer und Verwertung am Zentrum und wie ist die Transferstelle aufgestellt?
- Welches Potential im Bereich Innovation hat das Zentrum und wie stark wird dieses Potential bisher ausgeschöpft?
- Wie steht das Zentrum und die Transferstelle im nationalen und internationalen Benchmarking dar und wie haben sich die Transfer-Kennzahlen entwickelt?
- Welche Erfolge und konkrete Beispiele für Kooperationen, Lizenzdeals, Produkte und Ausgründungen können exemplarisch vorgewiesen werden?
- Welche Alleinstellungsmerkmale haben das Zentrum und die Transferstelle?

#### 3.2 Beschreibung der strukturellen und kulturellen Rahmenbedingungen (inkl. Darstellung der Umsetzung der Zentrenselbstverpflichtung aus der aktuellen Transferstrategie Ihres Zentrums)

- Welche Handlungsfähigkeit und welche personelle und finanzielle Ausstattung besitzt die Transferstelle?
- Welche Instrumente und Prozesse sind in den letzten Jahren etabliert worden, um den Transfer zu verbessern?
- Welche strategische Zielsetzung zur Positionierung der Transferstellen besteht am Zentrum?
- Inwiefern dient der Innovationsfonds der Erreichung und Umsetzung der Förderziele, Meilensteine und Zielwerte von Erfolgsindikatoren der PAKT IV-Selbstverpflichtung und der individuellen Transferstrategie des Zentrums (bitte einzeln zu jedem Punkt berichten; siehe auch 6.1)?
- Gibt es Netzwerke, Partner oder besondere Modelle im Bereich gemeinschaftlicher bzw. regionaler Verwertungsansätze?



## 4. Zielsetzung und geplante Maßnahmen

### 4.1 Zielsetzung

- Welche Ziele sollen mit der Umsetzung des Antrags verfolgt werden?
- In welchen Bereichen besteht kurz-, mittel- und langfristig Handlungsbedarf?
- Warum ist eine finanzielle Förderung des Vorhabens notwendig?

### 4.2 Geplante Maßnahmen

- Beschreiben Sie detailliert die geplanten Maßnahmen und deren erwartete Wirkungen.
- Welche Schwerpunkte gibt es und wie verteilen sich die Ressourcen prozentual auf die Maßnahmen?
- Werden bestehende Instrumente oder eingeführte Unterstützungsmodelle im Zuge der Etablierung der neuen Maßnahmen modifiziert oder aufgegeben?

## 5. Umsetzung / Begleitendes Management

### 5.1 Umsetzung

- Wie soll die Umsetzung erfolgen?
- Welche Zeitplanung, welche Meilensteine und welche Arbeitspakete sind vorgesehen?
- Wie soll die dauerhafte Etablierung von innovativen Modellen zur Steigerung der Transferaktivitäten gewährleistet werden?

### 5.2 Projekt- und Finanzplanung

- Welcher Ressourcenbedarf wird für die Maßnahmen bzw. Arbeitspakete kalkuliert?
- Wie hoch sind die Kosten der einzelnen Maßnahmen und in welche Kostenarten teilen sich diese auf (Personalkosten, Sachkosten, Aufträge an Dritte etc.)?
- Wie hoch sind die Gesamtkosten pro Jahr und inwieweit beteiligt sich das Helmholtz-Zentrum finanziell?

### 5.3 Management und Erfolgskontrolle

- Welche Zuständigkeiten sind vorgesehen und wer übernimmt das Management der Maßnahmen des Innovationsfonds?
- Welche Governance-Festlegungen zur Verwaltung des Fonds gibt es?
- Welche Indikatoren werden zur Erfolgsmessung vorgeschlagen (siehe auch 6.1)?
  - Auflistung quantitativer und qualitativer Kriterien
  - Angabe von Ist und Soll (Zielwerte von fünf wesentlichen Performance-Indikatoren)
  - Darstellung der Auswirkungen auf die Verwertung auf Programmebene



**6. Erläuterungen, Unterschrift und Anhang**

**6.1 Zusätzliche Erläuterungen**

Gibt es bereits einen Fonds oder ein feststehendes Budget für interne Entwicklungsprojekte bzw. die Kofinanzierung von HE?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar (Art / Höhe in €):	
Wie viele Personen (FTE) arbeiten in der Transferstelle und wie ist diese organisatorisch aufgehängt:	1) FTE in der Transferstelle: _____ 2) Zuordnung der Transferstelle: <input type="checkbox"/> wissenschaftlicher Vorstand <input type="checkbox"/> administrativer Vorstand <input type="checkbox"/> sonstiges, und zwar: _____	
Liegt eine Bestätigung des Vorstands des Helmholtz-Zentrums über eine zusätzliche finanzielle Unterstützung des Konzepts vor?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
Welche wesentliche Erfolgsindikatoren mit Zielwerten für die Evaluation werden vorgeschlagen (vgl. PAKT IV-Selbstverpflichtung und individuelle Transferstrategie des Zentrums)?	Ist (2021)	Soll (2024)
	...	...
	...	...
	...	...
	...	...
	...	...



## **6.2 Unterschrift der Antragsteller**

Hiermit beantrage ich eine Förderung aus der Maßnahme „Innovationsfonds der Zentren“.

Sämtliche Angaben in diesem Antrag (inkl. Anlagen) wurden nach bestem Wissen vollständig und inhaltlich korrekt wiedergegeben.

Mir ist bekannt, dass zur Beurteilung des Antrags externe Dritte mit der Begutachtung beauftragt werden. Ich bin mit der Weitergabe des Antrags inklusive aller Anlagen einverstanden und werde die Begutachtung im notwendigen Umfang unterstützen, insbesondere an mich gerichtete Fragen zeitnah und im zur Begutachtung notwendigen Umfang beantworten. Die Helmholtz-Gemeinschaft wird die Gutachter:innen zur Vertraulichkeit verpflichten.

Ort, Datum

Unterschrift des zuständigen Vorstands des Helmholtz-Zentrums

Ort, Datum

Unterschrift der Leiterin / des Leiters der Transferstelle

## **6.3 Anhang mit weiterführenden Informationen (max. 10 Seiten)**