

## Antrag zur Durchführung eines Erst- und eines Folgeworkshops „Enabling Innovation - Erprobung“

**Helmholtz-Zentrum:** \_\_\_\_\_

**Institut:** \_\_\_\_\_

(ggf. Abteilung/ \_\_\_\_\_

Fachbereich/ \_\_\_\_\_

Department) \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Ansprechpartner

**Name:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

### 1. Beabsichtigter Zeitraum der Methodenanwendung im Förderzeitraum:

1. Workshop (Monat/Jahr): \_\_\_\_\_

2. Workshop (Monat/Jahr) : \_\_\_\_\_

### 2. Kurze Begründung des Wunsches zur Instrumentenerprobung (Mehrfachantworten möglich):

Verbesserung der Innovationsfähigkeit

Dokumentation der Innovationsfähigkeit

Erhebung der Innovationsfähigkeit

Heranführen an Innovationsfähigkeit

Sonstiges: \_\_\_\_\_

### 3. Vergabe der Workshops unter Sicherstellung der Methodenkompetenz der Moderatoren und der Qualität der Workshops

Die Workshops bzw. Schulungen werden von externen Moderatoren/Beratern durchgeführt. Um eine einheitliche Qualität der Workshops sowie die Methodenkompetenz der Moderatoren sicher zu stellen, ist es erforderlich, dass die Moderatoren ein definiertes Anforderungsprofil erfüllen. Dies kann der *Leistungsbeschreibung zur Durchführung von Enabling Innovation-Workshops* entnommen werden. Aufgrund dieser komplexen Anforderungen an die Moderatoren wurde ein „Moderatorenpool“ gebildet mit Moderatoren, die dieses Anforderungsprofil erfüllen.

Die Helmholtz-Zentren/Institute können den für sie jeweils passenden Moderator aus diesem qualifizierten Moderatorenpool selbst auszuwählen. Sie holen eigenständig und entsprechend ihren jeweiligen Vergaberichtlinien anhand der *Leistungsbeschreibung zur Durchführung von Enabling Innovation-Workshops* Angebote zu den Workshops bei den bereitstehenden Moderatoren ein und beauftragen den von ihnen ausgewählten Moderator selbst. Ihren Vergabevermerk übermitteln sie dann an die Helmholtz Geschäftsstelle, welche auf dieser Basis die Erstattungsfähigkeit der Kosten für die Moderation der Workshops an das jeweilige Zentrum/Institut prüft und bestätigt.

Die Moderatoren führen die Workshops nach Auftragserteilung durch die Zentren durch und stellen ihre Rechnung an das jeweilige Zentrum, welches den Auftrag erteilt hat. Die Zentren wiederum stellen im Nachgang eine entsprechende Rechnung an die Helmholtz-Geschäftsstelle zwecks Erstattung der Kosten für die Moderation des Workshops aus den dazu bereitstehenden BMBF-Mitteln.

### 4. Erklärung der Teilnahme an der wissenschaftlichen Begleitung zur Methodenerprobung

Hiermit erklärt sich das Zentrum/Institut \_\_\_\_\_ einverstanden, an der wissenschaftlichen Begleitung zur Methodenerprobung von Enabling Innovation teilzunehmen. Diese Untersuchung wird von Prof. Dr. Harald von Kortzfleisch, Universität Koblenz-Landau, durchgeführt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

#### Bitte ausgefüllt senden an:

Dr. Feline Benisch

DLR e.V. Technologiemarketing  
Linder Höhe  
51147 Köln

Tel: 02203 601 4430  
Fax: 02203 69 56 89  
Email: feline.benisch@dlr.de