Antrag

vom XX.XX.2022

Zentrum

Projekttitel

Verfasser:innen:

Ansprechperson und Kontakt:

**Inhaltsverzeichnis**

[A. Analyse der Ausgangslage 2](#_Toc89866951)

[Kurzanalyse zum Bearbeitungsstand der Themen Diversität und Inklusion 2](#_Toc89866952)

[Bestandsaufnahme diversitätssensibler Personalgewinnung 3](#_Toc89866953)

[B. Strategische Zielsetzung des Projekts 4](#_Toc89866954)

[C. Maßnahmen zur Pilotierung und Zeitplan 5](#_Toc89866955)

[D. Projektstruktur 6](#_Toc89866956)

[Projekt-Governance und Projektmanagement 6](#_Toc89866957)

[Projektkommunikation und Stakeholder-Engagement 6](#_Toc89866958)

[E. Finanzierungsplan 7](#_Toc89866959)

[F. Ausblick: Verstetigungsperspektiven des Projekts 8](#_Toc89866960)

Dieses Template dient dazu, Projektanträge vergleichbar zu machen und im Auswahlprozess fair zu bewerten. Bitte ändern Sie daher nicht die Struktur des Antrags. Dies schließt die Gliederung und die Überschriften mit ein.

Unter jeder Überschrift finden Sie weitere Ausfüllhinweise sowie Leitfragen, die Ihnen bei der Strukturierung Ihres Antrags Orientierung geben. Die Leitfragen sind nur dann zu beantworten, wenn sie auf die Situation an Ihrem Zentrum zutreffen.

Sie können Bilder und Grafiken einfügen (bspw. Projektpläne, Gantt-Charts etc.). Bitte fügen Sie auch den Finanzierungsplan (s. Anlage 2) in dieses Dokument ein. Benennen Sie Abbildungen.

Bitte reichen Sie nicht mehr als 20 Textseiten, Arial Schriftgröße 10, ein. Die Textblöcke mit den Ausfüllhinweisen und Leitfragen können gelöscht werden.

# Analyse der Ausgangslage

## Kurzanalyse zum Bearbeitungsstand der Themen Diversität und Inklusion

Bitte beschreiben Sie nachfolgend kurz, wie das Thema Diversität und Inklusion aktuell am Zentrum bearbeitet wird. Der Bereich der Personalgewinnungsprozesse kann hierbei zunächst ausgespart und im nächsten Unterkapitel adressiert werden. Gehen Sie nachstehend u.a. auf die folgenden Fragen ein (falls für Ihr Zentrum zutreffend):

1. Mit welchem Begriffsverständnis von Diversität und Inklusion operiert das Zentrum?
2. Gemäß diesem Begriffsverständnis: Was ist derzeit bekannt über die Diversität der Belegschaft? (Bitte gehen Sie auf alle verfügbaren Daten, mindestens aber auf die verfügbaren Daten zu Geschlechterverteilung, Internationalisierung und Schwerbehinderung ein. Hierfür können Sie die im PAKT-Monitoring abgefragten Angaben als Grundlage nehmen.)
3. Wie sind die Themen Diversität und Inklusion in Strategie bzw. Mission des Zentrums verankert?
4. Welche Aspekte werden aus dem Themenfeld Diversität und Inklusion schwerpunktmäßig bearbeitet? Mit welchen Maßnahmen und Angeboten?
5. Von welchen Akteur:innen am Zentrum werden diese Themen aktuell bearbeitet?
6. Wie sind die oberen Führungsebenen in die Bearbeitung der Themen Diversität und Inklusion eingebunden?
7. Welche Anstrengungen zum Monitoring und der Analyse von Diversität- und Inklusionsmaßnahmen gibt es bereits oder sind in Planung?

## Bestandsaufnahme diversitätssensibler Personalgewinnung

Bitte beschreiben Sie nachfolgend kurz, inwiefern die Themen Diversität und Inklusion in den aktuell etablierten Personalgewinnungsprozessen eine Rolle spielen. Gehen Sie nachstehend u.a. auf die folgenden Fragen ein (falls für Ihr Zentrum zutreffend):

1. Inwiefern werden die Themen Diversität und Inklusion bereits im Personalmarketing berücksichtigt (bspw. diversitätssensibles Employer Branding, Veranstaltungen und Netzwerkformate für bestimmte Zielgruppen, Auditierung und Zertifizierung, Karriereevents und Messen, barrierefreie Webseite, diversitätssensibles Hochschulmarketing o.Ä.)?
2. Inwiefern werden die Themen Diversität und Inklusion bereits im Recruiting berücksichtigt (bspw. diversitätssensible Ausschreibungen, diversitätssensible Recruiting-Prozesse und Verfahren, Unconscious Bias Trainings für Auswahlkommissionen und Führungskräfte, Netzwerk-Recruiting, strategisches Talent Scouting und Active Sourcing)?
3. Welche Zielgruppen konnten durch genannte Maßnahmen (falls bereits vorhanden) bereits erreicht werden?
4. Welche strategisch bedeutsamen Zielgruppen konnten durch die genannten Maßnahmen noch nicht oder nicht im erwünschten Umfang erreicht werden?
5. An welchen neuralgischen Prozesspunkten scheiden Personen aus diesen Zielgruppen aus dem Prozess aus und warum?

# Strategische Zielsetzung des Projekts

Bitte beschreiben Sie nachfolgend auf Basis der im Vorkapitel ausgeführten Analyse, welche strategischen Ziele Sie für das Projekt im Rahmen der Förderinitiative ableiten. Gehen Sie nachstehend auf folgende Fragen ein:

1. Welche strategischen Ziele verfolgt ihr Projekt, insb. im Hinblick auf die bisher noch nicht ausreichend adressierten Zielgruppen?
2. Wie lassen sich diese Ziele operationalisieren? Welche qualitativen und quantitativen Erfolgsindikatoren legen Sie dafür an?

# Maßnahmen zur Pilotierung und Zeitplan

Bitte beschreiben Sie nachfolgend auf Basis der Analyse und der strategischen Ziele, welche Maßnahmen Sie in der ersten Förderphase konzeptualisieren und pilotieren möchten. Bitte beschreiben Sie dafür im Detail, wie Sie vorgehen und tragen Sie wesentliche Meilensteine in einer Zeitplanung für die erste Förderphase ab. Skizzieren Sie, welche weiteren Schritte in der zweiten Förderphase folgen.

# Projektstruktur

## Projektgovernance und Projektmanagement

Bitte beschreiben Sie nachfolgend, welche Akteur:innen an dem Projekt mitwirken und welche Rolle und Aufgaben Sie dabei übernehmen. Hier sind mindestens die Personalabteilung, Gleichstellungsbeauftragte und die Zentrumsleitung zu involvieren. Weitere Akteur:innen sind – je nach Projekt – Unternehmensentwicklung, Diversity-Beauftragte, Schwerbehindertenvertretung, der Personalrat o.Ä. Beschreiben Sie kurz, in welchen Projektroutinen die genannten Akteur:innen zusammenarbeiten.

## Projektkommunikation und Stakeholder-Engagement

Bitte beschreiben Sie kurz, wie Sie relevante Stakeholder:innen (bspw. allgemeine Belegschaft, Zielgruppen-Vertreter:innen am Zentrum) in das Projekt einbinden und über den Projektfortschritt informieren.

# Finanzierungsplan

Bitte nutzen Sie Anlage 2, um die Projektaufwände zu kalkulieren und transparent darzustellen. Fügen Sie die Datei in dieses Dokument ein.

# Ausblick: Verstetigungsperspektiven des Projekts

Bitte skizzieren Sie kurz, wie Projekterfolge und Maßnahmen auch nach Ablauf der Förderdauer am Zentrum sichergestellt werden sollen.