Ausschreibung vom 16.01.2023
Diversitätssensible Prozesse in der Personalgewinnung

Zentrum

Projekttitel

Verfasser:innen: Name 1, Name 2 …

Ansprechperson: Name

E-Mail: …

Tel.: …

Antrag vom TT/MM/JJJJ

Inhaltsverzeichnis

[1. Problem- und Status-Quo-Analyse 1](#_Toc124510118)

[1.1 Kurzanalyse zum Bearbeitungsstand der Themen Diversität und Inklusion 1](#_Toc124510119)

[1.2 Bestandsaufnahme diversitätssensibler Personalgewinnung 2](#_Toc124510120)

[1.3 Zwischenfazit: Bewertung und aktuelle Kernprobleme hinsichtlich Diversität und Inklusion am Zentrum 2](#_Toc124510121)

[2. Strategische Ziele des Vorhabens 3](#_Toc124510122)

[3. Maßnahmen zur Zielerreichung und Erfolgskontrolle 3](#_Toc124510123)

[4. Projektstruktur 5](#_Toc124510124)

[4.1 Projekt-Governance und Projektmanagement 5](#_Toc124510125)

[4.2 Projektkommunikation und Stakeholder-Engagement 5](#_Toc124510126)

[5. Finanzierungsplan 6](#_Toc124510127)

[6. Zeitplan 7](#_Toc124510128)

[7. Ausblick: Verstetigungsperspektiven des Vorhabens 7](#_Toc124510129)

Dieses Template dient dazu, Projektanträge vergleichbar zu machen und im Auswahlprozess fair zu bewerten. Bitte ändern Sie daher nicht die Struktur des Antrags. Dies schließt die Gliederung und die Überschriften mit ein.

Unter jeder Überschrift finden Sie weitere Ausfüllhinweise sowie Leitfragen, die Ihnen bei der Strukturierung Ihres Antrags Orientierung geben. Die Leitfragen sind nur dann zu beantworten, wenn sie auf die Situation an Ihrem Zentrum zutreffen.

Sie können Bilder und Grafiken einfügen (bspw. Projektpläne, Gantt-Charts etc.). Bitte fügen Sie auch den Finanzierungsplan (s. Anlage 2) in dieses Dokument ein. Benennen Sie Abbildungen.

Bitte reichen Sie nicht mehr als 25 Textseiten, Arial Schriftgröße 11, ein. Die Textblöcke mit den Ausfüllhinweisen und Leitfragen können gelöscht werden.

# 1. Problem- und Status-Quo-Analyse

1.1 Kurzanalyse zum Bearbeitungsstand der Themen Diversität und Inklusion

*[Bitte beschreiben Sie nachfolgend kurz, wie das Handlungsfeld Diversität und Inklusion aktuell am Zentrum bearbeitet wird. Der Bereich der Personalgewinnungsprozesse kann hierbei zunächst ausgespart und im nächsten Unterkapitel adressiert werden. Bitte verstehen Sie nachfolgende Zwischenüberschriften als Vorschlag für eine Binnengliederung dieses Abschnitts und gehen Sie u. a. auf die jeweiligen Fragestellungen ein, falls diese für Ihr Zentrum zutreffen.]*

Begriffsverständnis von Diversität und Inklusion am Zentrum

*[Mit welchem Begriffsverständnis von Diversität und Inklusion arbeitet das Zentrum?]*

…

Beschreibung des Ist-Zustands zentraler Dimensionen von Diversität und Inklusion am Zentrum

*[Gemäß diesem Begriffsverständnis: Was ist derzeit bekannt über die Diversität der Belegschaft? Bitte gehen Sie auf alle verfügbaren Daten, mindestens aber auf die verfügbaren Daten zu Geschlechterverteilung, Internationalität und Schwerbehinderung ein. Hierfür können Sie die im Pakt-Monitoring abgefragten Angaben als Grundlage nehmen. Welche Anstrengungen zum Monitoring und der Analyse von Diversität- und Inklusionsmaßnahmen gibt es bereits oder sind in Planung?]*

*…*

Verankerung der Themen Diversität und Inklusion in Strategien bzw. der Mission des Zentrums

[*Wie sind die Themen Diversität und Inklusion in Strategie bzw. Mission des Zentrums verankert? Was ist das (strategische) Zielbild zu Diversität und Inklusion am Zentrum? Gibt es Berufsgruppen und Karrierestufen, die besonders im Zentrum der Bemühungen stehen?]*

…

Derzeitige Schwerpunkte in der Bearbeitung der Themen Diversität und Inklusion und Beteiligte

*[Welche Aspekte werden aus dem Themenfeld Diversität und Inklusion schwerpunktmäßig bearbeitet? Mit welchen Maßnahmen und Angeboten? Von welchen Einheiten/ Beteiligten am Zentrum werden diese Themen aktuell bearbeitet?]*

…

Einbindung der oberen Führungsebenen

*[Wie sind die oberen Führungsebenen in die Bearbeitung der Themen Diversität und Inklusion eingebunden?]*

*…*

1.2 Bestandsaufnahme diversitätssensibler Personalgewinnung

*[Bitte beschreiben Sie nachfolgend kurz, inwiefern die Themen Diversität und Inklusion in den aktuell etablierten Personalgewinnungsprozessen eine Rolle spielen. Auch hier gilt: Bitte verstehen Sie nachfolgende Zwischenüberschriften als Vorschlag für eine Binnengliederung dieses Abschnitts und gehen Sie u. a. auf jeweiligen Fragestellungen ein, falls diese für Ihr Zentrum zutreffen.]*

Verankerung der Themen Personalmarketing und Recruiting in Strategien des Zentrums

*[Was ist das (strategische) Zielbild zu (Personal)marketing und Recruiting am Zentrum? Gibt es eine Kommunikationsstrategie, die übergeordnete Ziele des Zentrums mit Personalmarketing und Recruiting verknüpft?]*

Berücksichtigung der Themen Diversität und Inklusion im Personalmarketing

*[Inwiefern werden die Themen Diversität und Inklusion bereits im Personalmarketing berücksichtigt (bspw. diversitätssensibles Employer Branding, Veranstaltungen und Netzwerkformate für bestimmte Zielgruppen, Auditierung und Zertifizierung, Karriereevents und Messen, barrierefreie Webseite, o. ä.)?]*

…

Berücksichtigung von Diversität und Inklusion im Recruiting

*[Inwiefern werden die Themen Diversität und Inklusion bereits im Recruiting berücksichtigt (bspw. diversitätssensible Ausschreibungen, diversitätssensible Recruiting-Prozesse und Personalauswahlverfahren, Trainings für Auswahlkommissionen und Führungskräfte, strategisches Talent Scouting und Active Sourcing)?]*

…

1.3 Zwischenfazit: Bewertung und aktuelle Kernprobleme hinsichtlich Diversität und Inklusion am Zentrum

*[Bitte erläutern Sie im Lichte der vorangehenden Beschreibung des Status Quo, worin die Stärken, aber vor allen Dingen auch die Probleme hinsichtlich der Dimensionen Diversität und Inklusion an Ihrem Zentrum im Wesentlichen bestehen. Welche Aspekte empfinden Sie als besonders problematisch und möchten Sie auf jeden Fall verändern (z. B. die Unterrepräsentation spezifischer Zielgruppen oder ein beschreibbarer Entwicklungsbedarf in einem Prozess)? Welche Hypothesen haben Sie ggf. zu den Ursachen und Wirkungszusammenhängen? Haben Sie Vermutungen, welche soziale Normen und kollektiven Biases die Stärkung von Diversität und Inklusion in besonderer Weise ausbremsen?]*

…

Bewertung der bisherigen Zielgruppenerreichung

*[Welche Zielgruppen konnten durch genannte Maßnahmen (falls bereits vorhanden) bereits erreicht werden? Welche strategisch bedeutsamen Zielgruppen konnten durch die genannten Maßnahmen noch nicht oder nicht im erwünschten Umfang erreicht werden?]*

Bruchstellen

*[An welchen neuralgischen Prozesspunkten scheiden Personen aus diesen Zielgruppen aus dem Prozess aus und warum?]*

# 2. Strategische Ziele des Vorhabens

*[Bitte beschreiben Sie nachfolgend auf Basis der im Vorkapitel ausgeführten Analyse, welche strategischen Ziele Sie für das Vorhaben im Rahmen der Förderinitiative ableiten. Gehen Sie nachstehend auf folgende Fragen ein:*

1. *Welche strategischen Ziele leiten Sie aus der Status-Quo-Analyse für das Vorhaben ab, insbesondere im Hinblick auf die bisher noch nicht ausreichend adressierten Zielgruppen?*
2. *Wie lassen sich diese strategischen Ziele operationalisieren? Welche Veränderungen streben Sie konkret an bzw. welche operativen Ziele leiten Sie daraus ab?]*

…

3. Maßnahmen zur Zielerreichung und Erfolgskontrolle

*[Bitte beschreiben Sie nachfolgend auf Basis der Analyse und der strategischen Ziele, mit welchen Maßnahmen Sie die Ziele erreichen möchten. Bitte beschreiben Sie dafür im Detail, wie Sie bei der Umsetzung der Maßnahmen vorgehen und definieren Sie wesentliche Meilensteine in einer Zeitplanung.*

*Wie bekommen Sie Feedback über die Wirksamkeit Ihrer Maßnahmen? Anhand welcher Wirkungsindikatoren sollen die Ergebnisse der ergriffenen Maßnahmen gemessen werden? (Erinnerung an das SMART-Modell – es muss konkret und messbar sein!). Lassen sich ggf. konkrete quantitative Zielgrößen formulieren, die Sie anstreben? Bitte beschreiben Sie für jeden Wirkungsindikator, auf welcher Grundlage Sie die gewünschte Entwicklung erheben werden (Personaldaten, quantitative Befragungen, Interviews, Fokusgruppen etc.). Sie können dafür die vorliegende Tabelle nutzen.]*

**Strategisches Projektziel 1: …**

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahme 1.1** | **[Kurztitel der Maßnahme bitte hier eintragen …]** |
| **Beschreibung** | * …
* …
* …
* …
* …
 |
| **Meilensteine** |  |
| **Wirkungsdimension** | **Zielgröße/Indikator** | **Erhebungsmethode** |
| **Outputs** Welche Leistungen / Angebote in welcher Anzahl bis wann? | … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| **Outcomes** Welche Wirkungen bei den Zielgruppen in welchem Umfang bis wann? | … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| **Ggf. Impact** Wirkungen über die Zielgruppen hinaus in welchem Umfang bis wann? | … | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahme 1.2** | **[Kurztitel der Maßnahme bitte hier eintragen …]** |
| **Beschreibung** | * …
* …
* …
* …
* …
 |
| **Meilensteine** |  |
| **Wirkungsdimension** | **Zielgröße/Indikator** | **Erhebungsmethode** |
| **Outputs** Welche Leistungen / Angebote in welcher Anzahl bis wann? | … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| **Outcomes** Welche Wirkungen bei den Zielgruppen in welchem Umfang bis wann? | … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| **Ggf. Impact** Wirkungen über die Zielgruppen hinaus in welchem Umfang bis wann? | … | … |

**Strategisches Projektziel 2: …**

*…*

# 4. Projektstruktur

4.1 Projekt-Governance und Projektmanagement

*[Bitte beschreiben Sie nachfolgend, welche Beteiligten an dem Projekt mitwirken und welche Rolle und Aufgaben sie dabei übernehmen. Hier sind mindestens die Personalabteilung, Gleichstellungsbeauftragte und die Zentrumsleitung zu involvieren. Weitere Beteiligte sind – je nach Projekt und Zentrum – Organisationsentwicklung, Diversity-Beauftragte, Schwerbehindertenvertretung, der Personalrat o. ä. Beschreiben Sie kurz, in welchen Projektroutinen die genannten Beteiligten zusammenarbeiten.]*

…

4.2 Projektkommunikation und Stakeholder-Engagement

*[Bitte beschreiben Sie kurz, wie Sie relevante Stakeholder:innen (bspw. allgemeine Belegschaft, Zielgruppen-Vertreter:innen am Zentrum) in das Projekt einbinden und über den Projektfortschritt informieren.]*

…

# 5. Finanzierungsplan

*[Bitte nutzen Sie Anlage 2, um die Projektaufwände zu kalkulieren und transparent darzustellen. Fügen Sie die Datei in dieses Dokument ein.]*

…

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| in Euro  | Jahr 1 | Jahr 2 | Jahr 3 | Jahr 4 | Summe |
| Eigenanteil Helmholtz-Zentrum in Summen | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Personalkosten  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (Anteilige) Position 1 |   |   |   |   | 0,00 |
| (Anteilige) Position 2 |   |   |   |   | 0,00 |
| (Anteilige) Position 3 |   |   |   |   | 0,00 |
| (Anteilige) Position 4 |   |   |   |   | 0,00 |
| Sachkosten | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reisekosten |   |   |   |   | 0,00 |
| Externe Dienstleistungen |   |   |   |   | 0,00 |
| Investitionsausgaben  |   |   |   |   | 0,00 |
| Veranstaltungskosten |   |   |   |   | 0,00 |
| Materialkosten |   |   |   |   | 0,00 |
| Sonstige Sachkosten |   |   |   |   | 0,00 |
| Beantragte Förderung aus dem Impuls- und Vernetzungsfonds in Summen  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Personalkosten  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (Anteilige) Position 1 |   |   |   |   | 0,00 |
| (Anteilige) Position 2 |   |   |   |   | 0,00 |
| (Anteilige) Position 3 |   |   |   |   | 0,00 |
| (Anteilige) Position 4 |   |   |   |   | 0,00 |
| Sachkosten | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reisekosten |   |   |   |   | 0,00 |
| Externe Dienstleistungen |   |   |   |   | 0,00 |
| Investitionsausgaben |   |   |   |   | 0,00 |
| Veranstaltungskosten |   |   |   |   | 0,00 |
| Materialkosten |   |   |   |   | 0,00 |
| Sonstige Sachkosten |   |   |   |   | 0,00 |
| Gesamtbudget  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

# 6. Zeitplan

[*Bitte erstellen Sie einen Zeitplan samt Meilensteinen und verdeutlichen Sie, welche Maßnahmen in Förderphase 1 und welche in Förderphase 2 umgesetzt werden sollen.]*

…

# 7. Ausblick: Verstetigungsperspektiven des Vorhabens

*[Bitte skizzieren Sie kurz, wie Projekterfolge und Maßnahmen auch nach Ablauf der Förderdauer am Zentrum sichergestellt werden sollen.]*

…