

TERMINE

Die aktuellen Workshop-Termine entnehmen Sie bitte unserer Homepage (www.helmholtz.de/akademie).
Pro Workshop werden maximal 17 Teilnehmer angenommen.

VERANSTALTUNGORT

Veranstaltungsort der Helmholtz-Akademie ist Schloss und Gut Liebenberg. Das ca. 60 Kilometer nördlich von Berlin in einem ehemaligen Gutshof gelegene Tagungszentrum verfügt über modernste Tagungstechnik und bietet optimale Rahmenbedingungen für das Programm. Ein Shuttle-Service zwischen Gut Liebenberg und den Destinationen „Bahnhof Löwenberg (Mark)“ und „Flughafen Berlin-Tegel“ bzw. ab Sommer 2012 „Flughafen Berlin-Brandenburg“ (BER) garantiert die reibungslose An- und Abreise der Teilnehmer.

KOSTEN

Für die Teilnehmer fällt eine Übernachtungspauschale (inkl. Verpflegung) von 338 € für die 2,5-tägigen Workshops (bei Vorabandanreise zzgl. 75 €) an. Die Kursgebühren werden aus dem Impuls- und Vernetzungsfonds der Helmholtz-Gemeinschaft finanziert.

KONTAKT UND ANMELDUNG

Helmholtz-Gemeinschaft

Geschäftsstelle Berlin
Anna-Louisa-Karsch-Str. 2
10178 Berlin



Dr. Stephanie Dittmer
Bereichsleiterin Strategie und
Projektleiterin Helmholtz-Akademie
Tel.: +49 (0)30 206329-70
Fax: +49 (0)30 206329-65
stephanie.dittmer@helmholtz.de

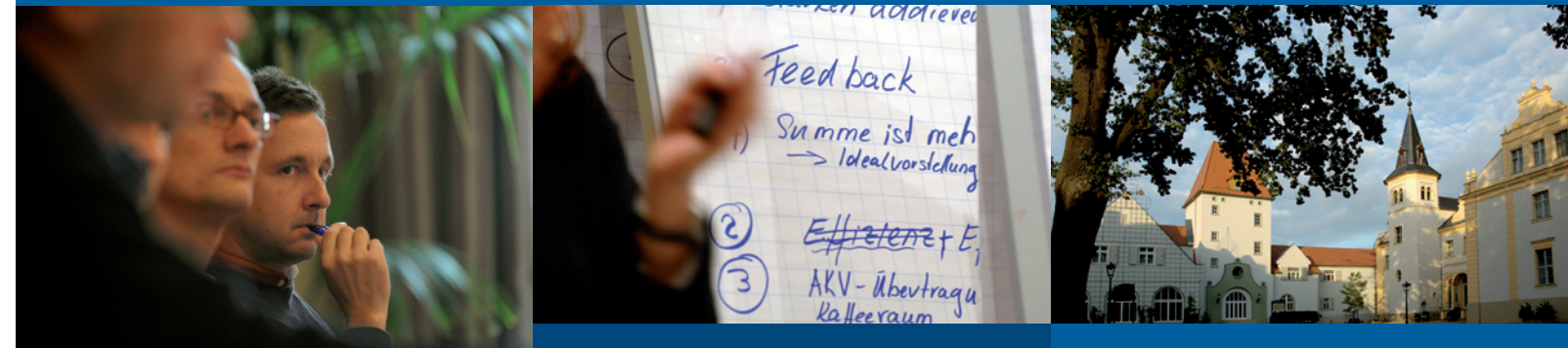


Mandy Ritsche
Assistenz Helmholtz-Akademie
und Mentoring
Tel.: +49 (0)30 206329-46
Fax: +49 (0)30 206329-65
mandy.ritsche@helmholtz.de



Dr. Esther Strätz
Referentin Helmholtz-Akademie
Tel.: +49 (0)30 206329-79
Fax: +49 (0)30 206329-65
esther.straetz@helmholtz.de

Programm für die obere Führungsebene der Helmholtz-Gemeinschaft



ANGEBOT FÜR

Programm- und Topicsprecher sowie Instituts- und Abteilungsleiter aus
den Bereichen Wissenschaft, Administration und Infrastruktur

DAS PROGRAMM

Das Programm richtet sich an Führungskräfte, deren Verantwortungsbereich durch eine Vielzahl von Aspekten wie beispielsweise Umstrukturierungen und den Aufbau neuer Abteilungen, den Beginn umfangreicher Kooperations- und FuE-Projekte sowie die Übernahme neuer Aufgaben wie z.B. Finanzverantwortung bestimmt wird. Im vorliegenden Programm werden die verschiedenen Herausforderungen systematisch betrachtet und erarbeitet. Ein starker Bezug zu den inhaltlichen Anforderungen der Zentren wird dabei durch die Begleitung der Workshops durch jeweils einen Zentrenvorstand gewährleistet. Konkrete Praxisbeispiele werden anhand von Alltagssituationen der Teilnehmer bearbeitet.

THEMEN

Strategiearbeit in Wissenschaft und Forschung

In diesem Workshop werden die Grundlagen von Strategiearbeit in Wissenschaft und Forschung erarbeitet. Vermittelt wird der Direkt („Direttissima“-) Ansatz von Malik Management zur Strategiearbeit, der es den Teilnehmern ermöglichen soll, die Instrumente und Methoden strategischer Führung und der Strategieentwicklung selbständig anzuwenden. Dabei werden die Themen der Teilnehmer in den Workshop eingebracht und weiterentwickelt.

Inhalte:

- Schlüsselgrößen einer Forschungsorganisation
- Umfeldanalyse
- Bewertung von Optionen
- Eigene Strategiethemata

Organisieren – das *Viable System Model*

In diesem Workshop werden die Diagnose und das Design von Organisationsstrukturen betrachtet. Das Malik Viable System Model ist das Referenzmodell für die Diagnose und Gestaltung von Strukturen, die auch unter den Komplexitätsbedingungen des 21. Jahrhunderts funktionieren. Das Viable

System Model erkennt mit dem schnellstmöglichen und treffsichersten Diagnosevorgehen den Anpassungsbedarf zu einer richtigen und vollständigen Organisation und gestaltet eine robuste, einfache, aber nach innen und außen komplexitätsfähige Struktur. Dabei nutzt das Viable System Model die Grundregeln und Naturgesetze des Funktionierens aus der Kybernetik und den Neurowissenschaften (u.a. Selbst-Organisation, Selbst-Koordination und Selbst-Erneuerung). Die Teilnehmer lernen das Viable System Model kennen und wenden es auf ihre eigene Organisation und ihre Fragen des Organisiere ns an.

Wirksame Führung

Das Verständnis von Management als Beruf steht im Mittelpunkt des Workshops „Wirksame Führung“. Wie jeder Beruf ist auch der Management-Beruf durch vier Elemente gekennzeichnet: Grundsätze, Aufgaben, Werkzeuge und Verantwortung. Diese vier Dimensionen werden in diesem Workshop mit Fokus auf die wirksame Führung von Mitarbeitern beleuchtet. Der Umgang mit schwierigen Führungssituationen wird dabei ebenso betrachtet wie der Aspekt der interkulturellen Zusammenarbeit in wissenschaftlichen und administrativen Teams. Der Workshop vermittelt entlang des Malik Management Systems wichtige Instrumente und Methoden der Führung wie das Führen mit Zielen sowie das Kontrollieren und Entscheiden und setzt diese in engen Praxisbezug zum Thema Mitarbeiterführung.

Inhalte:

- Aufgaben und Werkzeuge einer wirksamen Führungskraft
- Führen mit Zielen: Ausrichtung auf Resultate
- Wirksames Kontrollieren
- Probleme und Konflikte wirksam lösen
- Mitarbeiter wirksam führen
- Mitarbeiter fördern und entwickeln
- Leistungsbewertung

METHODEN

Vorträge und Diskussionen, kollegiale Beratung zu Fallbeispielen aus verschiedenen Helmholtz- Zentren, Beratung durch die Dozenten, Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern.

DURCHFÜHRUNG

Das Programm wurde vom Malik Management Zentrum St. Gallen (MZSG), dem Partner der Helmholtz-Akademie für Führungskräfte, und Dr. Josef Puchta, kaufmännischer Vorstand des Deutschen Krebsforschungszentrums, konzipiert und wird in Zusammenarbeit mit der Helmholtz-Gemeinschaft auf die speziellen Bedürfnisse der Zielgruppe zugeschnitten. Die Durchführung obliegt den Dozenten des Malik Management Zentrum St. Gallen: Ruedy Baarfuss, Dr. Christiane Gebhardt, Dr. Karl-Heinz Oeller und Markus Orengo.



Ruedy Baarfuss

Partner
Geschäftsführer
Malik Management Zentrum
St. Gallen GmbH, Berlin
Vorsitzender der Geschäftsleitung
Malik Academy



Dr. Christiane Gebhardt

Partnerin
Malik Management Zentrum St. Gallen



Dr. Karl-Heinz Oeller

Partner & Mitglied Gruppenleitung
Malik Management Zentrum St. Gallen



Markus Orengo

Senior Project Manager
Malik Management Zentrum St. Gallen

